

ANEXO I. CRONOGRAMA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE LIBROS DE CASTILLA-LA MANCHA PARA EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.



BANCO DE LIBROS-CLM

CRONOGRAMA



| CURSO 2024/25 | | JUNIO | JULIO | SEPTIEMBRE |
|---|------------------|---------------------------|-------------|-----------------|
| Catalogación de fondos / Definición de lotes | Centro Educativo | 1ª QUINCENA | | |
| Constitución de la comisión gestora | Centro Educativo | 2ª QUINCENA | | |
| Criterios de revisión Normas de uso de material | Comisión gestora | 2ª QUINCENA | | |
| Información ta las familias | C. Educativo | 2ª QUINCENA | | |
| Participación C. Concertados | C. Concertados | 17 AL 21 | | |
| Apertura app informática | Consejería | 20 AL 28 | | |
| Participación Familias | Familias | 20 AL 28 | | |
| Recogida material EP y ESO | C. Educativo | 20 AL 28 | | |
| Recogida material Bach. | C. Educativo | 20 AL 5 | | |
| Revisión del material | C. Educativo | 20 DE JUNIO - 15 DE JULIO | | |
| Comunicación de necesidades a la Consejería | Centro Educativo | | 1ª QUINCENA | |
| Formación de lotes / Compra de material | Centro Educativo | | | 1ª SEMANA |
| Entrega de lotes | C. Educativo | | | INICIO DE CURSO |